

山西大学就业创业网

(智慧就业系统)

用人单位电子签约

使用手册

2023年9月

目 录

一、注册及登录.....	1
1、注册	1
2、登录	2
二、线上签约.....	2
1、认证并完善网签信息	2
2、签约邀请	3
3、解约办理	4
4、网签信息维护	4
5、单位签约中心	5

一、注册及登录

企业在就业网注册，经审核通过后，可以登录就业网发布职位信息、申请宣讲会场地，预定招聘会展位、进行线上签约等活动；发布的职位信息、宣讲会信息、招聘会信息需要进过学校审核后方能发布到就业网站上。

1、注册

单位登录山西大学就业创业网，选择单位登录，首次使用的单位需先进行注册，如图：



单位注册分三步，第一步为填写账号信息，第二步为提交认证材料，第三步为等待审核。所有内容请如实填写。（*号标注内容为必填内容；公司名称务必填写营业执照上的名称）

单位注册

已有账号? [马上登录](#)

1 填写账号信息
2 提交认证资料
3 等待审核

*单位全称?

*统一社会信用代码

*单位注册邮箱

*密码

*确认密码

*验证码 waji

注册

注册须知:

1. 注册资料准备: 加盖公章的营业执照复印件、单位logo图片(仅支持jpg, png, gif, jpeg格式的图片), 请提前准备。
2. 无营业执照的单位请上传其他相关证件, 如工商登记证、组织机构代码证、事业单位法人证书、社会团体法人证书、办学许可证、民办非企业单位登记证书、司法鉴定许可证等其他包含单位名称与相关代码的证件。
3. 单位全称是单位登录系统的账户名, 必须和营业执照上的单位全称一致, 否则无法注册成功。
4. 单位名称和统一社会信用代码必须正确, 系统会与全国统一社会信用代码库校验, 不一致则无法注册。
5. 请贵单位使用【带有公司官方域名的邮箱】进行注册, 请勿使用私人邮箱(特别是QQ邮箱)。注册完成后, 请用企业邮箱把营业执照、联系人及联系方式发送至sxjxb@126.com。

2、登录

单位注册成功后即可登录, 输入公司名称和密码, 登录成功。

欢迎访问山西大学就业创业网 您好, [退出](#)

山西大学

SHANXI UNIVERSITY 就业创业网

我的位置: 单位中心

招聘中心

- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请
- 空中宣讲申请
- 招聘会预订
- 收到的简历
- 单位视频面试邀请

账号设置

- 基本信息
- 修改密码

签约中心

- 签约邀请
- 解约办理
- 网签信息维护
- 单位签约中心

基本信息

单位名称: <input type="text"/>	所属行业: <input type="text"/>
统一社会信用代码: <input type="text"/>	通讯地址: <input type="text"/>
上次登录时间: <input type="text"/>	上次登录IP: <input type="text"/>

签约待办

1

当前签约待回复总人数

解约待办

0

当前解约待处理人数

二、线上签约

单位可通过就业平台对双方达成签约意向的学生进行线上签约邀请, 首次使用网签系统时需要认证并完善签约信息。签约完成后, 单位需要将生成的协议书一式三份彩色打印, 盖章邮寄学生。

1、认证并完善网签信息

在单位中心，点击“签约中心”下面任一栏目，弹出认证框如图：

The screenshot shows a web form titled "签约信息确认" (Signing Information Confirmation) on the Shanxi University Job Creation Network. The form contains several input fields for unit information:

- 单位性质* (Unit Nature): 请选择 (Please select)
- 单位所在地* (Unit Location): [Input field]
- 档案接收* (Archive Reception): 请选择 (Please select)
- 档案转寄单位名称* (Archive Forwarding Unit Name): 请输入档案转寄单位名称 (Please enter archive forwarding unit name)
- 档案转寄地址* (Archive Forwarding Address): 请输入档案转寄地址 (Please enter archive forwarding address)
- 档案转寄邮编* (Archive Forwarding Zip Code): 请输入档案转寄邮编 (Please enter archive forwarding zip code)
- 档案转寄联系人* (Archive Forwarding Contact): 请输入档案转寄联系人 (Please enter archive forwarding contact)
- 档案转寄联系电话* (Archive Forwarding Contact Phone): 请输入档案转寄联系电话 (Please enter archive forwarding contact phone)
- 户口接收类型* (Household Reception Type): 请选择 (Please select)
- 户口接收地址* (Household Reception Address): 请输入户口接收地址 (Please enter household reception address)

At the bottom of the form, there are two buttons: "确认" (Confirm) and "返回" (Return).

2、签约邀请

在搜索框中，输入正确的毕业届、学生姓名、身份证号/手机号后，点击搜索，如果信息无误，则搜索到该生，点击“加入”，如果一次大批量签约学生，也可使用“导入签约名单”功能；勾选已加入签约列表中的学生，点击“发送签约邀请”

The screenshot shows the "签约邀请" (Signing Invitation) interface. It includes a search section and a list of students.

搜索框 (Search Box):

- 单位: 山西大学 (Shanxi University)
- 毕业年度: 2020
- 请输入学生姓名 (Please enter student name)
- 请输入手机号或身份证号 (Please enter mobile number or ID number)
- 按钮: 搜索 (Search)

操作按钮 (Action Buttons): 发送签约邀请 (Send Signing Invitation), 导入拟签约名单 (Import Proposed Signing List), 移出签约发送列表 (Remove from Signing List)

学生列表 (Student List):

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	山西大学	2015	文学院	硕士生结业	中国现当代文学	测试账号	签约

Page navigation: 当前共1条记录 共1/1页 | 首页 | 上一页 | 1 | 下一页 | 末页

单位如实填写后确认无误发送即可，学生可同步收到邮件和短信。

3、解约办理

如果单位或学生需要解约，在解约办理中进行处理，可查看提出解约学生列表和已签约学生列表，在已签约学生列表中可提出解约申请。如图：



4、网签信息维护

如果单位信息或者档案接收信息发生变化，可点击“网签信息维护”进行修改，如图：



5、单位签约中心

所有的签约数据都可以在签约数据管理中进行查看和管理，如图：



在签约待办栏目，点击“查看协议书”可查看并下载正式协议书，用人单位或学生下载的协议书，请按一式三份彩色正反打印，盖章邮寄学生。